

地球科学与资源学院学工组

学生请假条

尊敬的老师:

_____同学(学号: _____)系地球科学与资源学院_____
级, _____专业, _____生, 因_____
请假, 具体如下:

(格式一)

1. _____年____月____日, 第_____节, _____课。
2. _____年____月____日, 第_____节, _____课。
3. _____年____月____日, 第_____节, _____课。

(格式二)

_____年____月____日至_____年____月____日。

请假人: _____, 电话: _____。

辅导员: _____, 导师: _____。

学工组长: _____; 副院长: _____。

中国地质大学(北京)
地球科学与资源学院
年 月 日

注:

【签字】①本科生请假≤3天, 辅导员签字, 3<请假≤7天, 辅导员+学工组长签字, 请假>7天, 辅导员+主管本科教学的副院长签字; ②硕士/博士请假, 先导师签字, 再辅导员签字。

【存档】签字、盖章完毕后, 第一联交任课老师, 第二联交辅导员。

请假条留存联

_____同学, 学号: _____, _____级_____生;

请假事由: _____;

请假时间: _____年____月____日至_____年____月____日;

本人电话: _____; 家庭电话: _____。

第一联(交任课老师) 地学院学工组制

第二联(辅导员留存) 地学院学工组制